

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna



Master di 1° livello in “Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie”

Sede formativa: Ravenna

AA 2022/23

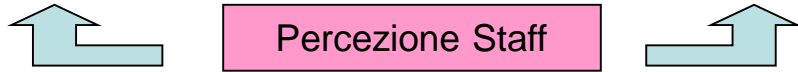
Innovazione Master in fase progettuale

1) Background (I)

- Maria Mongardi et al., A. 2018, Effetti della leadership dei coordinatori delle professioni sanitarie nelle organizzazioni ospedaliere e territoriali della Regione Emilia Romagna;
- RER, 2019. Tematiche emerse durante gli eventi di presentazione dei risultati del progetto di ricerca-azione sulla leadership dei coordinatori
- L'Osservatorio il 17 dicembre 2018 ha concluso il documento sui Master Specialistici che è stato diffuso con Circolare Ministeriale della Sanità del 13 marzo 2019 e del MIUR del 1° aprile 2019;

Background (II) (RER, 2018)

| Outcomes | Raramente | Molto o moltissimo |
|---|-----------|--------------------|
| Chiarezza di ruoli e compiti all'interno delle organizz. | 22% | 56% |
| Si lavora in gruppo | 19% | 56% |
| Il coordinatore definisce chiaramente gli obiettivi | 21% | 49% |
| Il coordinatore incoraggia a migliorare le conoscenze | 23% | 46% |
| L'informazione è efficace | 25% | 40% |
| Il coordinatore gestisce i conflitti | 22% | 34% |
| Si considera l'opinione degli altri operatori x decisioni | 21% | 22% |



Background (IV) (Conferenza Permanente delle Classi di Laurea Prof. Sanit., 2019)

| Requisiti | Indicatori |
|--|--|
| Profilo di competenza atteso | Set di competenze – esito specialistiche: - coerenti con i descrittori di Dublino – 2° ciclo - coerenti al documento “Master delle professioni sanitarie” – Master trasversali |
| Piano di studio e attività didattiche | ° attività obbligatorie di apprendimento teorico ° attività di Laboratorio e di attività integrativa ° tirocinio/stage nella rete convenzionata e accreditata <i>(per ogni attività non meno del 25% dei CFU totali)</i> |
| Valutazione dell'apprendimento ed esame finale | Certificare le competenze e non solo le conoscenze. Metodi più adatti: - simulazioni - abilità tecnico-operative; - discussione di casi decisionali scritti o orali – abilità cognitive; - Non sono pertinenti le prove scritte con quiz valutativi e sono ritenuti parziali anche gli elaborati di tesi |

Background (V)

- Emagister. Key word: master, management, coordinamento, professioni sanitarie. https://www.emagister.it/web/search/?action=search&origen=buscador_principal&esBusquedaUsuario=1&q=management+e+coordinamento+professioni+sanitarie (Ultimo accesso 15/01/2020)

- * Università di **Bologna**;
- * Università **Campus Biomedico Roma**;
- * Università **Sapienza Roma**;
- * Università di **Tor Vergata Roma**;
- * Università di **Ferrara**;
- * Università l'**Aquila**
- * School of management, **LUISS Roma**

Best Grad Schools U.S. News. 2019. Best Nursing Administration Programs. <https://www.usnews.com/best-graduate-schools/top-nursing-schools/nursing-administration-rankings> (Ultimo accesso 14.01.2020).

Programs:

- * University of Pennsylvania;
- * Johns Hopkins University;
- * Duke University.

Background (VI)



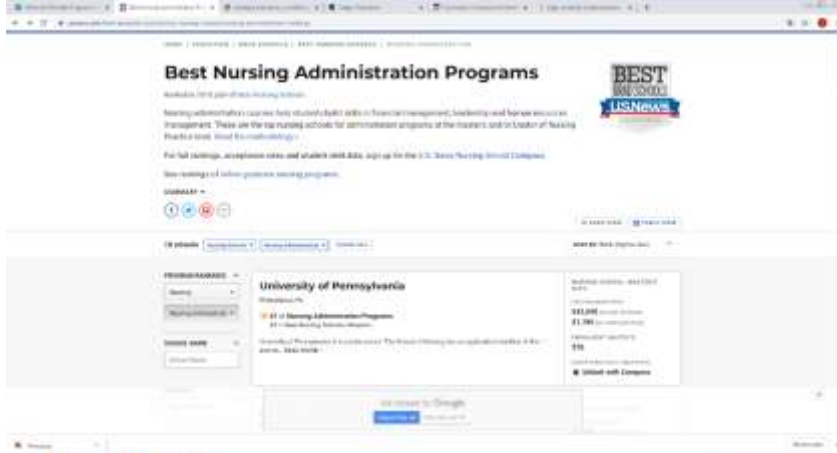
A



B



C



| Università | Alcuni moduli professionalizzanti |
|------------|---|
| A, B | Basi teoriche ed etiche nella tecnologia e nella pratica assistenziale avanzata |
| A, B, C | Comunicazione aziendale efficace e sistemi informativi |
| A, B, C | Il processo di ricerca e sua applicazione nella pratica e nella progettazione |
| A | La gestione organizzativa del progetto |
| A, B, C | Analisi statistica e informatica |
| A, B, C | Leadership e gestione dell'assistenza sanitaria + Leadership aziendale e valori umani + Leadership nelle organizzazioni |
| A, B, C | I modelli decisionali |
| A, C | La gestione delle risorse umane |
| A | I sistemi che pensano alla sicurezza del paziente |
| A | Principi e pratica per il miglioramento della qualità organizzativa e nella pratica assistenziale |
| A | Strumenti e strategie di miglioramento dei processi |

Background (V)

Sviluppo Master in fase operativa

- **Didattica mista** (presenza + online + registrazione) = modalità “aperta” **(We et al., 2018)**

- **Scenari simulati in laboratorio** e attività di gruppo = “obiettivo e risultato comune”

Valutazione dei gruppi **in laboratorio**

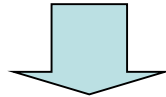
Valida strategia per promuovere la cultura sulla quale i risultati nelle attività di coordinamento si conseguono lavorando e stimolando positivamente i propri collaboratori **(Jongen et al., 2018)**.

- Coordinamento docenti nelle attività didattiche e nei laboratori finalizzato a promuovere la “cultura del coordinamento” **(Freeman et al., 2016)**.

- Attività seminariale contingente alle analisi didattico organizzative correlate ai bisogni formativi dei professionisti = tematiche proposte dagli studenti e dal coordinamento del Master in modalità paritetica **(Daigle, 2018)**.

2) Obiettivi

Obiettivo generale del Master: sviluppare competenze organizzative e gestionali necessarie per assumere funzioni di coordinamento ai diversi livelli delle organizzazioni sanitarie, socio-sanitarie e di strutture private.



La formazione sarà orientata a far accrescere capacità di leadership da esercitare anche in contesti complessi, dove è richiesta una costante innovazione in risposta ai bisogni socio sanitari emergenti.

Obiettivi specifici:

Al termine del corso gli studenti avranno acquisito le capacità per:

- **gestire risorse umane, strutturali, tecnologiche, economiche e finanziarie** di competenza;
- **promuovere i cambiamenti organizzativi** in relazione ai processi innovativi utili al raggiungimento di standard di elevata qualità nelle attività di competenza delle professioni sanitarie;
- **promuovere un ambiente organizzativo favorevole** all'integrazione delle risorse umane sanitarie e tecniche afferenti all'organizzazione;
- **monitorare le varie fasi del sistema organizzativo delle attività delle professioni sanitarie** attraverso l'uso di indicatori e standard condivisi;
- **favorire la diffusione e l'applicazione di linee guida, procedure e protocolli operativi** nell'ambito delle attività proprie delle professioni sanitarie afferenti all'organizzazione;
- **sviluppare l'utilizzo di audit e della ricerca**, favorendo applicazione dei risultati al miglioramento della pratica professionale;
- **garantire la gestione delle strategie finalizzate a ridurre il rischio** in ambito sanitario;
- **valutare l'impatto dei modelli teorici di riferimento nella pratica** professionale;
- **implementare e favorire l'uso di sistemi informativi** connessi alla gestione delle attività di competenza delle professioni sanitarie;

3) Strategie/interventi

Caratteristiche organizzative del corso

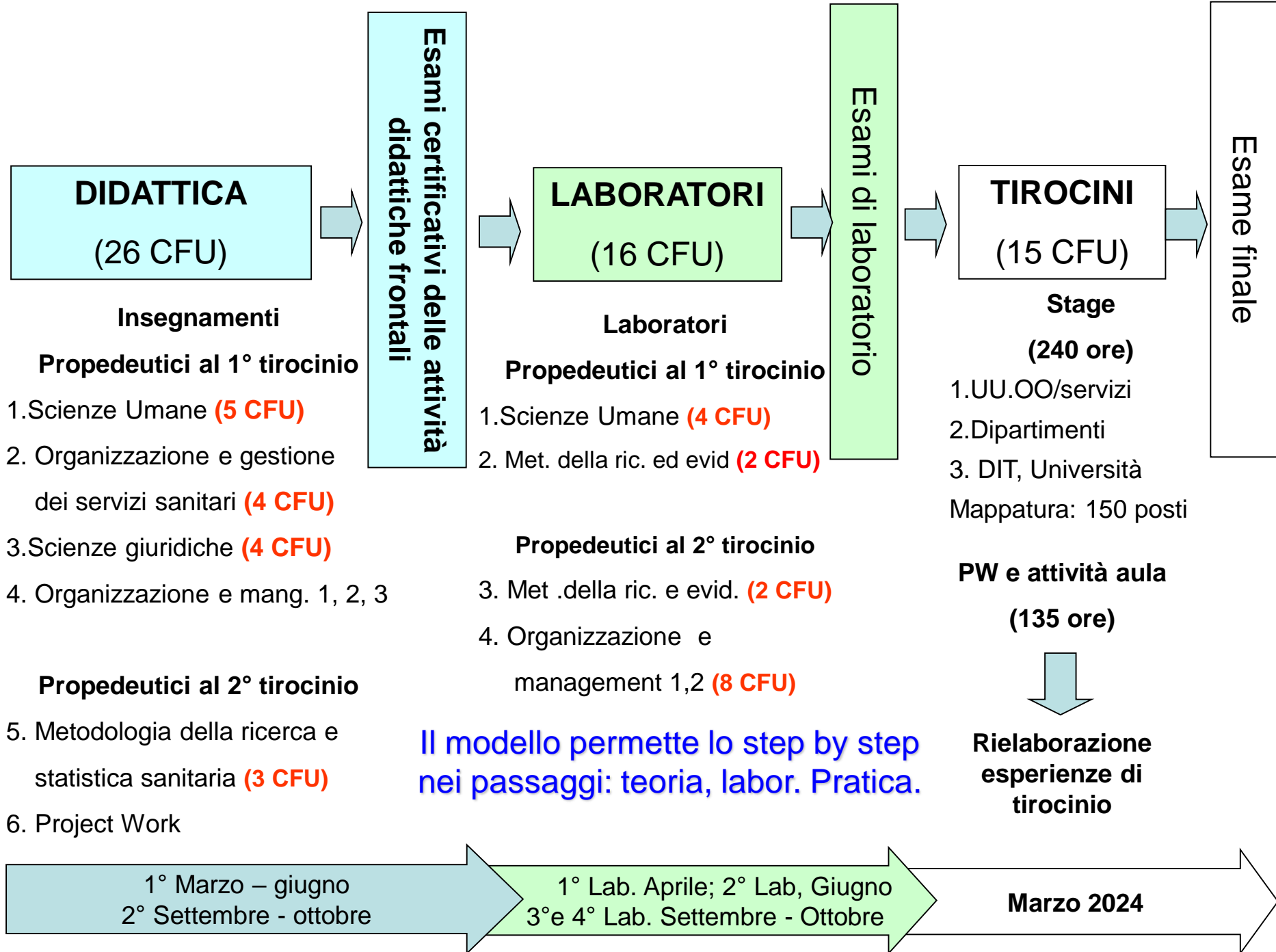
| | |
|------------------------------------|--|
| Nome master | <i>Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie</i> |
| Durata | Annuale |
| Frequenza | Almeno il 70% delle attività didattiche |
| Requisiti di accesso | Maturità quinquennale + titolo abilitante alla professione |
| Carico di lavoro | Una settimana al mese, dal lunedì al venerdì, di norma 6 ore al giorno (dalle 9.30 alle 16.30) che possono aumentare a 8 per esami e recuperi. |
| Insegnamenti | Insegnamenti = 7 Laboratori = 4 |
| Didattica 1 CFU = 6 ore | Didattica frontale (26 CFU) Laboratori (16 CFU) Tirocinio (15 CFU) |
| Tirocinio 1 CFU = 25 ore | Prova finale (3 CFU) Totali (60 CFU) |

| | |
|-----------------|---|
| Tirocini | <p>Tirocinio = 375 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> - 240 ore di stage; - 135 ore di project work (PW) + attività in aula <p>Lavori in tirocinio = tre tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. N. 2 analisi organizzative; 2. PW caso/progetto con valore di esame finale |
| | <p>Sedi di tirocinio</p> <p>Si propongono 2 aree in realtà organizzative dell'AUSL selezionate dalla DIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UU.OO/servizi; - Dipartimenti - Direzione strategica/Università – CdS/Formazione aziendale |
| | <p>Attività in aula durante il tirocinio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari di approfondimento o tematiche proposte dagli studenti o dal comitato scientifico del corso <p>1 giornata dedicata al tutoring in preparazione all'esame finale</p> |

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

| PROGRAMMAZIONE MASTER AA 2022/23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|---|--|--|----------------------|
| SIMULAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' DIDATTICHE (Lezioni frontali + Laboratori) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Organizzazione | Esame | | | |
| Febbraio 2023 | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | M | G | V | S | D | L | M | M | G | | | Data termine presentazione domanda (03/02), esame di selezione (10/02) e scadenza presentazione domanda (17/02) | Esame di selezione accesso al Master | | |
| Marzo 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Sc. Umane (rosa in presenza) - Organ e gest. Serv. San (verde Online) | Sc. Umane | |
| Aprile 2023 | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | Laboratorio Sc. Umane (rosa in presenza) - Sc. Giuridiche (verde chiaro online) | Org. e gest. serv. San. | |
| Maggio 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | Org. e manag. 1 (online - Gori e Fantini, presenza Tagliori) - Org. e manag. 2 (arancione presenza) | Lab Sc. Umane + Organ. e manag. 1 | | |
| Giugno 2023 | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | Org. e manag. 2 (arancione presenza) - Org. e manag. 3 (rosso presenza) - Metod. della ricerca (blu) | Sc. Giuridiche + Organ. e manag. 2 + Lab Met. Ric. | |
| Giugno 2023 | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | Org. e manag. 1 (online - Gori e Fantini, presenza Tagliori) - Org. e manag. 2 (arancione presenza) | Lab Sc. Umane + Organ. e manag. 1 | | |
| Luglio 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Org. e manag. 2 (arancione presenza) - Org. e manag. 3 (rosso presenza) - Metod. della ricerca (blu) | Sc. Giuridiche + Organ. e manag. 2 + Lab Met. Ric. | |
| Agosto 2023 | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | Tirocinio (grigio) | / | |
| Settembre 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Tirocinio (grigio) | / | |
| Ottobre 2023 | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | Tirocinio (grigio) - Metod. della ricerca (azzurro presenza) - Lab. Manag. 1 (viola presenza) | Organiz. e manag. 3 + Lab Org. e Manag. 1 | |
| Novembre 2023 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Tirocinio (grigio) - Metod. della ricerca (azzurro presenza) - Lab. Manag. 1 (viola presenza) | Organiz. e manag. 3 + Lab Org. e Manag. 1 | |
| Dicembre 2023 | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | Laboratorio Manag. 2 (marrone presenza) Seminario itinerante ONLINE (giallo) | Lab. Org. e manag. 2 |
| Gennaio 2024 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Tirocinio (grigio) Seminario itinerante ONLINE (giallo) | Met. della ricerca | |
| Febbraio 2024 | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | Tirocinio (grigio) | | |
| Marzo 2024 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Esinari itineranti e rielaborazione in modalita mista e presenza (Verde), Elaborazione e consegna PW | | |
| Aprile 2024 | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | M | M | G | V | S | D | L | Esame finale del Master | Discussione PW |
| Maggio 2024 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

TIROCINIO (15 CFU = 375 ore (240 svolte in organizzazione e 135 autoapprendimento - Project work)



4) Fattibilità

COORDINAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE NEL MASTER IN MANAGEMENT RIMINI

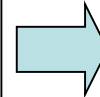
(I)

1°
STEP

Coordinamento fra i responsabili degli insegnamenti

Obiettivo:

- *definire gli obiettivi generali degli insegnamenti*
- *condividere e integrare macroargomenti*



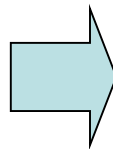
| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Sc. Umane: | Prof. Sarchielli G. |
| Org e Gest Ser. Sanit: | Prof. Bottari C |
| Sc Giur e med legali: | Prof. ssa Pelotti S. |
| Met della Ricerca: | Dott. Rubbi I. |
| Org. e management 1: | Dott. Taglioni M. |
| Org. e management 2: | Dott.ssa Fabbri C. |
| Org. e management 3: | Dott. D'Erasmus D. |

**2°
STEP**

Coordinamento fra i docenti dei singoli insegnamenti

Obiettivo:

- definire gli obiettivi specifici dei docenti
- condividere e integrare gli argomenti
(Resp. titolari insegnamenti)



Sc. Umane

- argomenti _____ 24 ore Prof. Sarchielli (UNIBO)
- argomenti _____ 6 ore Dott.ssa Cortini (AUSL)

Organizzazione e Gest. Serv. Sanitari

- argomenti _____ 24 ore Prof. Bottari (UNIBO)

Sc. Giuridiche e Med. Legali

- argomenti _____ 12 ore Prof.ssa Pelotti (UNIBO)
- argomenti _____ 12 ore Prof. Fais (UNIBO)

Metod. della Ricerca e Stat. Sanitaria

- argomenti _____ 6 ore Prof.ssa Falconi (UNIBO)
- argomenti _____ 6 ore Dott. Rubbi (AUSL)
- argomenti _____ 6 ore Dott.ssa Bertozzi (AUSL)

Organizzazione e Management 1

- argomenti _____ 6 ore Dott. Taglioni (AUSL)
- argomenti _____ 6 ore Prof. Gori (UNIBO)
- argomenti _____ 6 ore Prof.ssa Fantini (UNIBO)

Organizzazione e Management 2

- argomenti _____ 6 ore Dott.ssa Fabbri (AUSL)
- argomenti _____ 6 ore Dott. Galeotti (AUSL)
- argomenti _____ 6 ore Dott.ssa Ceccarelli (AUSL)

Organizzazione e Management 3

- argomenti _____ 6 ore Dott.D'Erasmus (AUSL)
- argomenti _____ 6 ore Dott.ssa Cremonini (AUSL)
- argomenti _____ 12 ore Dott.ssa Prati (AUSL)

**3°
STEP**

Coordinamento nelle attività didattiche dei laboratori

Obiettivo:

- definire gli obiettivi dei laboratori
- condividere e integrare gli argomenti con le attività didattiche frontali e all'interno dei singoli laboratori
(Referenti dei laboratori + Resp. insegnamenti)

Lab. di Sc. Umane (24 ore): Ref. Prof. Sarchielli **(Si integra all'insegnamento di Sc. Umane)**

- simulazione/esercitazioni ___ 12 ore Prof. Sarchielli
- simulazione/esercitazioni ___ 12 ore Dott. Monti

Lab. di Met. della Ric ed Evid (24 ore): Ref. Prof. Falconi **(Si integra all'insegnamento di Met della Ric.)**

- simulazione/esercitazioni ___ 12 ore Prof.ssa Falconi
- simulazione/esercitazioni ___ 12 ore Prof. Pasquinelli

Lab. di Org, e management 1 (18 ore): Ref. Dott.ssa Spadola **(Si integra all'insegnamento di Org. e manag. 1)**

- simulazione/esercitazioni ___ 6 ore Dott. Molaro
- simulazione/esercitazioni ___ 6 ore Dott.ssa Signani
- simulazione/esercitazioni ___ 6 ore Dott.ssa Spadola

Lab. di Org, e management 2 (30 ore): Ref. Dott.ssa Fumagalli **(Si integra agli insegnamenti di Org. e manag. 2 e 3)**

- simulazione/esercitazioni ___ 6 ore Dott.ssa Caminati
- simulazione/esercitazioni ___ 18 ore Dott.ssa Di Stefano
- simulazione/esercitazioni ___ 6 ore Dott. Mazzoli

**4°
STEP**

Coordinamento documenti valutazione tirocini

*(Resp. Tirocini Master + Coordinatori e RID
delle sedi di tirocinio)*



Scheda valutazione tirocini

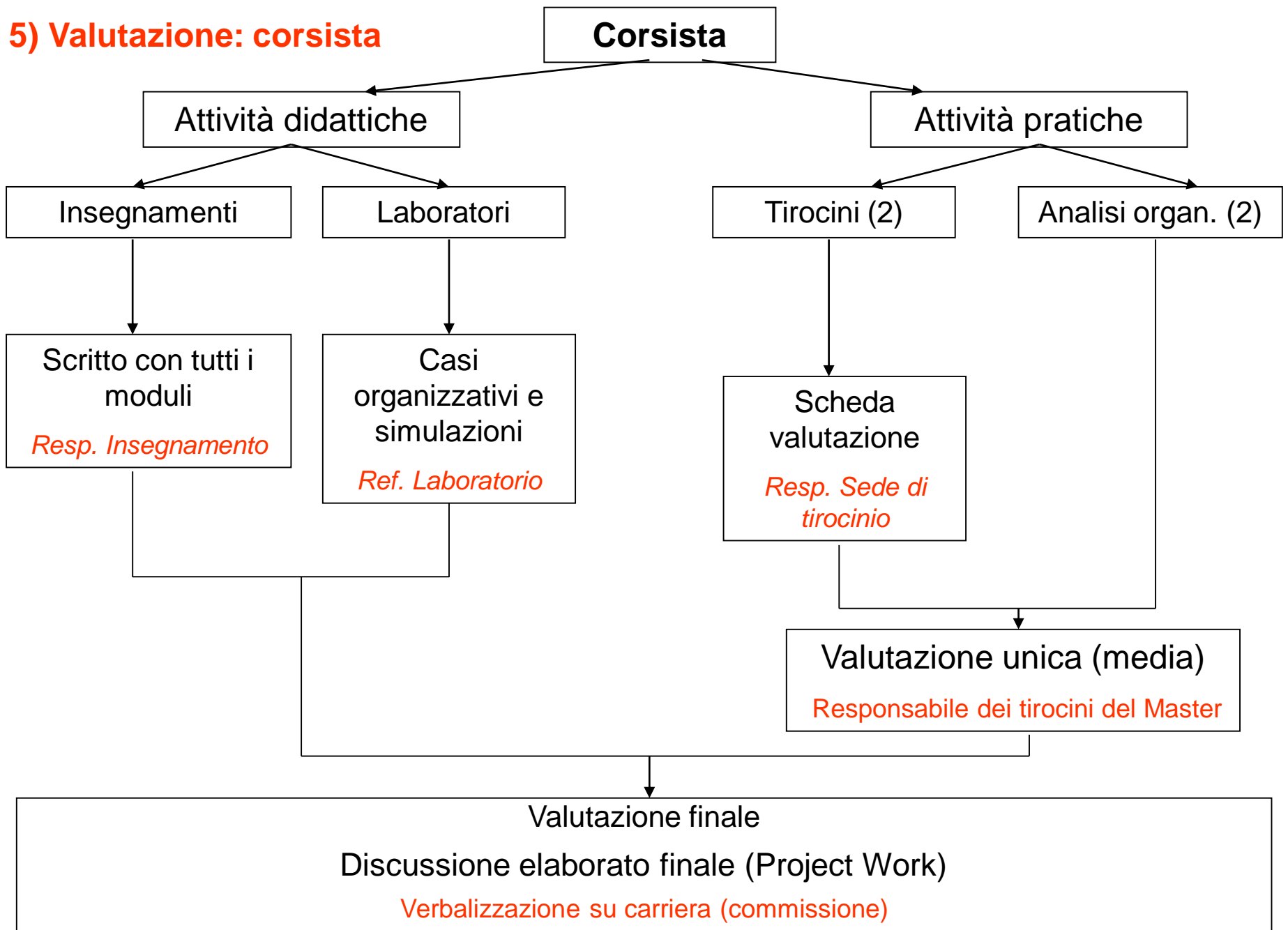
Obiettivi e contenuti ricavati attraverso:

- Review
- Gruppo degli esperti

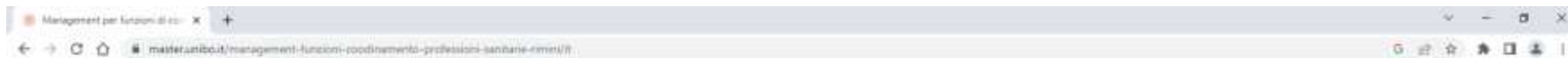
Scheda di analisi organizzativa

- Argomenti didattici frontali
- Review
- Gruppo degli esperti

5) Valutazione: corsista



<https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it>



MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

[HOME](#) [MASTER](#) [DIDATTICA](#) [PIATTAFORMA ESAMI](#) [AULE SPAZI](#) [CONTATTI](#)



Presentazione del Master

Chi sceglie il Master di 1° livello in management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie a Rimini, lo fa perché vuole acquisire solide competenze in un percorso formativo che lo renda attivo, partecipe e soprattutto consapevole del ruolo.

In sintesi una esperienza che diverrà il patrimonio di conoscenza del professionista e costituirà il nuovo punto di partenza di ulteriori e continue evoluzioni nella buona pratica di coordinamento.

[Vai alla pagina](#)



©Copyright 2023 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA 0113171076 [Privacy](#) - [Note legali](#) - [Iniziazioni Cookie](#)

<https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it>


<https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it/il-master>

vuole acquisire solide competenze in un percorso formativo che lo renda attivo, partecipe e soprattutto consapevole del ruolo. In sintesi una esperienza che diverrà il patrimonio di conoscenza del professionista e costituirà il nuovo punto di partenza di ulteriori e continue evoluzioni nella buona pratica di coordinamento.

REGOLAMENTO IN MATERIA DI CORSI PROFESSIONALIZZANTI

- **Scarica il regolamento**
In vigore dal: 15/02/2016
Testo aggiornato al: 15/05/2020
Decreto Rettorale n° 150 del 02/02/2016
Bollettino Ufficiale n° 232 del 15/02/2016
Il regolamento si applica ai corsi attivati a partire dall'a.a. 2016-17.

CALENDARIO DIDATTICO E PRESENTAZIONE DEL MASTER

 **CALENDARIO DIDATTICO ATTIVITA' MASTER AA 2022-23 Aggiornato al 03 marzo 2023** [.pdf 486Kb]

Modalità svolgimento delle lezioni Le attività si articolano in lezioni online, miste e in presenza. 1. Online: le lezioni si terranno esclusivamente in modalità telematica su Microsoft Teams; 2. Didattica mista: la didattica si terrà in presenza e su piattaforma Teams solo per giustificati motivi; 3. Didattica in presenza: sono le attività didattiche, di laboratorio che si articolano in simulazioni, lavori di gruppo e discussione dei casi organizzativi-gestionali.

MATERIALE DIDATTICO E REGISTRAZIONE VIDEO DELLE LEZIONI

- **ACCEDI AL MATERIALE DIDATTICO**
Si informa che il materiale didattico su piattaforma, è messo a disposizione dai docenti solo ed esclusivamente per finalità didattiche. Ai file possono accedere solamente gli studenti del Master. Si ricorda che è vietata la divulgazione anche solo parziale dei documenti e dei video.
- **FORUM INTERNO**
Il forum nasce con lo scopo di rendere disponibile uno strumento di condivisione delle esperienze e delle informazioni utili per i professionisti iscritti al Master.

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CONTAGIO COVID-19



MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Home / CALENDARIO ESAMI



CALENDARIO ESAMI

- Esame di Organizzazione e gestione dei servizi sanitari (Prof. Bottari C.) +
- Esame di Scienze giuridiche e medico legali (Prof.ssa Pelotti S. e Prof. Fais P.) +
- Esame di Scienze Umane (Prof. Sarchielli G. e Prof.ssa Cortini C.) +
- Esame Laboratorio di Scienze Umane (Prof. Sarchielli G. e Prof. Monti M.) +
- Esame Organizzazione e Management delle Professioni Sanitarie 1° (Prof.ssa Mambelli S., Prof.ssa Fantini MP, Prof. Gori D.) +



Percorso in preparazione al tirocinio

Nella presente pagina è indicato il percorso per l'accesso ai tirocini.

1. CORSI FAD PROPEDEUTICI AL TIROCINIO

Per accedere ai corsi FAD cliccare sul link <https://studenti.auslromagna.it/>.

Una volta entrati sarà necessario registrarsi utilizzando le credenziali unibo. Il vostro account sarà attivo entro qualche giorno.

In merito ai corsi propedeutici:

1. Assicurarsi di essere in regola con il corso sicurezza di 16 ore (dell'Art.37 del D.Lgs 81/2008).

Il corso va aggiornato ogni 5 anni.

Se non hai aggiornato tale corso, oppure se non hai l'attestato, devi frequentare il corso:

- Sicurezza e Salute in Sanità - Aggiornamento Formazione Specifica - anno 2021"

2. Frequentare i corsi:

- Piano per la sicurezza informatica ed. 2021

- Regolamento UE 2016/679 - 2021

- Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 anno 2021

In evidenza

2. Prendere visione del Codice di Comportamento AUSL Romagna

Si prega di prendere visione del Codice di comportamento in essere in AUSL Romagna.

- [Visualizza in Codice di comportamento AUSL Romagna \[.pdf 238Kb \]](#)

3. Autodichiarazione e progetto formativo di tirocinio/stage

Gli studenti sono pregati di compilare entrambi i moduli allegando un documento di identità valido.

I documenti dovranno essere inviati alla Dott.ssa Francesca Pulcini (francesca.pulcini3@unibo.it) su un unico file in pdf entro il 30 giugno 2021.
Non allegare gli attestati dei corsi FAD, è sufficiente l'autodichiarazione.

ATTENZIONE

Per accedere ai tirocini, lo studente deve:

1. essere in regola con la vaccinazione contro il COVID-19;
2. eseguire un tampone antigenico rapido 48 ore prima dell'inizio dello stage.

Questi due punti sono contenuti nell'autodichiarazione.

- [Scarica il modulo di autodichiarazione \[.doc 375Kb \]](#)
- [Scarica il progetto formativo di tirocinio/stage \[.doc 37Kb \]](#)

Convenzione Tirocinio curriculare Master (le strutture dell'AUSL Romagna sono convenzionate)

Il seguente documento serve per richiedere una convenzione fra l'Università di Bologna e altre strutture attualmente sprovviste.

- [Modulo richiesta convenzione \[.doc 59Kb \]](#)





Guida all'esperienza e offerta formativa sedi di tirocinio AUSL Romagna

GUIDA ALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Il documento costituisce una Guida didattico-organizzativa per il professionista in formazione, in particolare:

- nella fase di preparazione e durante il tirocinio;
- nell'orientamento dell'offerta formativa, nell'organizzazione e nella frequenza del tirocinio
- nel ritiro della divisa;
- nei riferimenti tutoriali;
- nell'elenco dei documenti necessari per lo svolgimento dell'attività formativa;
- sulle indicazioni per la stesura dei report di tirocinio.

OFFERTA FORMATIVA SEDI DI TIROCINIO

Nel documento sono indicati n. 132 siti di tirocinio nell'AUSL Romagna. Le sedi sono state individuate e selezionate dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale e di ambito in fase di progettazione del Master sulla base dei seguenti criteri:

- Complessità organizzativa o esemplarità per livello di sperimentazione e/o innovazione;
- Presenza di "coordinatori - modello" e di esperti con formazione organizzativa e/o gestionale;
- Opportunità formative offerte in rapporto agli obiettivi di competenza da raggiungere;
- Garanzia di supervisione dello studente da parte di un Coordinatore/Responsabile.

L'offerta formativa è suddivisa in tre aree:

Area 1: UNITA' OPERATIVE E SERVIZI A MEDIA/ALTA INTENSITA' DI CURA E COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (59 ambienti di apprendimento)

SCARICA I DOCUMENTI

 [GUIDA ALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO](#)
[.pdf 1421Kb]

 [OFFERTA FORMATIVA SEDI DI TIROCINIO](#)
[.pdf 421Kb]

 [INTEGRAZIONE ALL'OFFERTA
FORMATIVA SUL TERRITORIO DI CESENA](#)
[.pdf 50Kb]
Nota a firma del Direttore Dott.ssa Paola
Ceccarelli prot. 2021/0170989/P del
22/06/2021





MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

[HOME](#)

[MASTER](#)

[DIDATTICA](#)

[CALENDARIO ESAMI](#)

[STAGE](#)

[AULA E SPAZI A DISPOSIZIONE](#)

[CONTATTI](#)

[Home](#) / [Stage](#) / Dossier di tirocinio

Dossier di tirocinio

Il dossier contiene i seguenti documenti:

- A) Contratto di tirocinio
- B) Scheda obiettivi e attività
- C) Scheda valutazione tirocinio
- D) Scheda rilevazione presenza

DOSSIER DI TIROCINIO

[CLICCA PER SCARICARE I DOCUMENTI](#)

I documenti sono contenuti in un unico file
in formato pdf

| | AA | N | Mediana | Media | DS | Differenza media | p | |
|--|--|---------|---------|-------|-------|------------------|----------|-------|
| D01 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame? | 2020/21 | 833 | 3.00 | 3.03 | 0.839 | 0.249 | < .001** | |
| | 2021/22 | 401 | 3.00 | 3.28 | 0.713 | | | |
| | 2020/21 | 833 | 3.00 | 3.36 | 0.730 | | | |
| D02 Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionale ai crediti assegnati? | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.42 | 0.689 | 0.063 | 0.142 | |
| | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.48 | 0.695 | | | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.48 | 0.728 | | | |
| D03 Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.49 | 0.711 | -0.006 | 0.885 | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.48 | 0.728 | | | |
| | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.49 | 0.711 | | | |
| D04 Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.58 | 0.636 | 0.088 | 0.034* | |
| D05 Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.71 | 0.565 | | | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.60 | 0.616 | | | |
| D06 Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.58 | 0.642 | 0.049 | 0.186 | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.63 | 0.556 | | | |
| | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.58 | 0.617 | | | |
| D07 Il docente espone gli argomenti in modo chiaro? | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.64 | 0.553 | 0.055 | 0.123 | |
| | D09 L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.60 | | | 0.595 |
| | | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.66 | | | 0.520 |
| D10 Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.76 | 0.449 | -0.057 | 0.044* | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.70 | 0.504 | | | |
| | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.68 | 0.542 | | | |
| D11 Sei interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento? | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.65 | 0.527 | -0.025 | 0.437 | |
| | D12 Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.47 | | | 0.695 |
| | | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.61 | | | 0.564 |
| La qualità audio e video della piattaforma, le ha permesso di seguire le lezioni? | 2020/21 | 569 | 4.00 | 3.67 | 0.549 | 0.011 | 0.786 | |
| | 2021/22 | 244 | 4.00 | 3.68 | 0.532 | | | |
| | 2020/21 | 569 | 4.00 | 3.86 | 0.368 | | | |
| E' stato semplice collegarsi alla piattaforma? | 2021/22 | 244 | 4.00 | 3.89 | 0.314 | 0.029 | 0.267 | |
| | La registrazione della lezioni è stata utile per facilitare il | 2020/21 | 569 | 4.00 | 3.86 | | | 0.386 |
| | | 2021/22 | 244 | 4.00 | 3.80 | | | 0.404 |
| Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto?) | 2020/21 | 264 | 4.00 | 3.75 | 0.478 | -0.195 | < .001** | |
| | 2021/22 | 158 | 4.00 | 3.55 | 0.692 | | | |
| | 2020/21 | 264 | 4.00 | 3.75 | 0.461 | | | |
| I locali e le attrezzature sono adeguati? | 2021/22 | 158 | 4.00 | 3.61 | 0.626 | 0.132 | 0.013* | |
| | Se sta valutando un laboratorio, ritiene che questo sia stato utile all'apprendimento della materia? (se non è un laboratorio non compilare) | 2020/21 | 228 | 4.00 | 3.66 | | | 0.511 |
| | | 2021/22 | 202 | 4.00 | 3.78 | | | 0.417 |
| Ritiene che l'insegnamento sia utile per formare i coordinatori? | 2020/21 | 833 | 4.00 | 3.68 | 0.559 | 0.010 | 0.739 | |
| | 2021/22 | 401 | 4.00 | 3.69 | 0.503 | | | |