



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna



# Master di 1° livello in “Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie” Campus di Ravenna

Sede formativa: Faenza

AA 2024/25

# Innovazione Master in fase progettuale

## 1) Background (I)

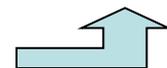
- Attivato nell'AA 2020-21
- Maria Mongardi et al., A. 2018, Effetti della leadership dei coordinatori delle professioni sanitarie nelle organizzazioni ospedaliere e territoriali della Regione Emilia Romagna;
- RER, 2019. Tematiche emerse durante gli eventi di presentazione dei risultati del progetto di ricerca-azione sulla leadership dei coordinatori
- L'Osservatorio il 17 dicembre 2018 ha concluso il documento sui Master Specialistici che è stato diffuso con Circolare Ministeriale della Sanità del 13 marzo 2019 e del MIUR del 1° aprile 2019;

## Background (II) (RER, 2018)

Outcomes	Raramente	Molto o moltissimo
Chiarezza di ruoli e compiti all'interno delle organizz.	22%	56%
Si lavora in gruppo	19%	56%
Il coordinatore definisce chiaramente gli obiettivi	21%	49%
Il coordinatore incoraggia a migliorare le conoscenze	23%	46%
L'informazione è efficace	25%	40%
Il coordinatore gestisce i conflitti	22%	34%
Si considera l'opinione degli altri operatori x decisioni	21%	22%



Percezione Staff



## Background (IV) (Conferenza Permanente delle Classi di Laurea Prof. Sanit., 2019)

Requisiti	Indicatori
Profilo di competenza atteso	Set di competenze – esito specialistiche: - coerenti con i descrittori di Dublino – 2° ciclo - coerenti al documento “Master delle professioni sanitarie” – Master trasversali
Piano di studio e attività didattiche	° attività obbligatorie di <b>apprendimento teorico</b> ° attività di <b>Laboratorio</b> e di attività integrativa ° <b>tirocinio/stage</b> nella rete convenzionata e accreditata <i>(per ogni attività non meno del 25% dei CFU totali)</i>
Valutazione dell'apprendimento ed esame finale	Certificare <b>le competenze e non solo le conoscenze.</b> Metodi più adatti: - simulazioni - abilità tecnico-operative; - discussione di casi decisionali scritti o orali – abilità cognitive; - <b>Non sono pertinenti le prove scritte con quiz valutativi e sono ritenuti parziali anche gli elaborati di tesi</b>

## Background (V)

- Emagister. Key word: master, management, coordinamento, professioni sanitarie. [https://www.emagister.it/web/search/?action=search&origen=buscador\\_principal&esBusquedaUsuario=1&q=management+e+coordinamento+professioni+sanitarie](https://www.emagister.it/web/search/?action=search&origen=buscador_principal&esBusquedaUsuario=1&q=management+e+coordinamento+professioni+sanitarie) (Ultimo accesso 15/01/2020)

- \* Università di **Bologna**;
- \* Università **Campus Biomedico Roma**;
- \* Università **Sapienza Roma**;
- \* Università di **Tor Vergata Roma**;
- \* Università di **Ferrara**;
- \* Università l'**Aquila**
- \* School of management, **LUISS Roma**

Best Grad Schools U.S. News. 2024. Best Nursing Administration Programs. <https://www.usnews.com/best-graduate-schools/top-nursing-schools/nursing-administration-rankings> (Ultimo accesso 31/01/2024).

Programs:

1. Duke University.
2. University of Maryland--Baltimore
3. University of Pennsylvania;

# Background (VI)

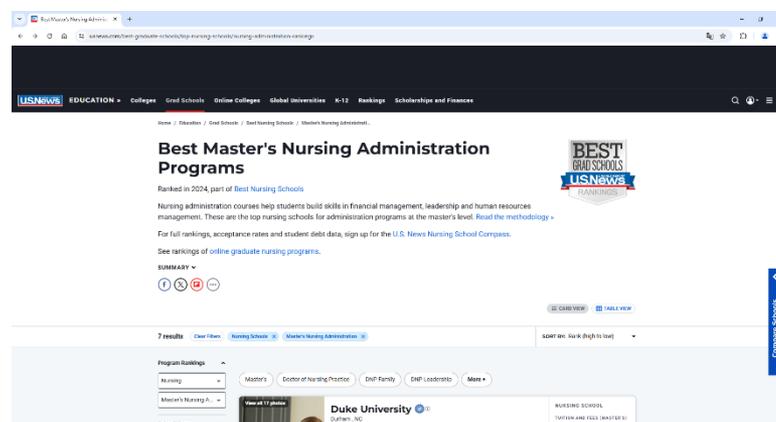


A

University of Maryland B



C



Università	Alcuni moduli professionalizzanti
A, B	Basi teoriche ed etiche nella tecnologia e nella pratica assistenziale avanzata
A, B, C	Comunicazione aziendale efficace e sistemi informativi
A, B, C	Il processo di ricerca e sua applicazione nella pratica e nella progettazione
A	La gestione organizzativa del progetto
A, B, C	Analisi statistica e informatica
A, B, C	Leadership e gestione dell'assistenza sanitaria + Leadership aziendale e valori umani + Leadership nelle organizzazioni
A, B, C	I modelli decisionali
A, C	La gestione delle risorse umane
A	I sistemi che pensano alla sicurezza del paziente
A	Principi e pratica per il miglioramento della qualità organizzativa e nella pratica assistenziale
A	Strumenti e strategie di miglioramento dei processi

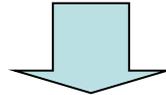
## Background (V)

### Sviluppo Master in fase operativa

- **Didattica mista** (presenza + online + registrazione) = modalità “aperta” (We *et al.*, 2018; Ryder *et al.*, 2024)
- **Scenari simulati in laboratorio** e attività di gruppo = “obiettivo e risultato comune”  
Valutazione dei gruppi **in laboratorio**  
Valida strategia per promuovere la cultura sulla quale i risultati nelle attività di coordinamento si conseguono lavorando e stimolando positivamente i propri collaboratori (Jongen *et al.*, 2018).
- Coordinamento docenti nelle attività didattiche e nei laboratori finalizzato a promuovere la “cultura del coordinamento” (Freeman *et al.*, 2016).
- Attività seminariale contingente alle analisi didattico organizzative correlate ai bisogni formativi dei professionisti = tematiche proposte dagli studenti e dal coordinamento del Master in modalità paritetica (Daigle, 2018).

## 2) Obiettivi

**Obiettivo generale del Master:** sviluppare competenze organizzative e gestionali necessarie per assumere funzioni di coordinamento ai diversi livelli delle organizzazioni sanitarie, socio-sanitarie e di strutture private.



La formazione sarà orientata a far accrescere capacità di leadership da esercitare anche in contesti complessi, dove è richiesta una costante innovazione in risposta ai bisogni socio sanitari emergenti.

## Obiettivi specifici:

Al termine del corso gli studenti avranno acquisito le capacità per:

- **gestire risorse umane, strutturali, tecnologiche, economiche e finanziarie** di competenza;
- **promuovere i cambiamenti organizzativi** in relazione ai processi innovativi utili al raggiungimento di standard di elevata qualità nelle attività di competenza delle professioni sanitarie;
- **promuovere un ambiente organizzativo favorevole** all'integrazione delle risorse umane sanitarie e tecniche afferenti all'organizzazione;
- **monitorare le varie fasi del sistema organizzativo delle attività delle professioni sanitarie** attraverso l'uso di indicatori e standard condivisi;
- **favorire la diffusione e l'applicazione di linee guida, procedure e protocolli operativi** nell'ambito delle attività proprie delle professioni sanitarie afferenti all'organizzazione;
- **sviluppare l'utilizzo di audit e della ricerca**, favorendo applicazione dei risultati al miglioramento della pratica professionale;
- **garantire la gestione delle strategie finalizzate a ridurre il rischio** in ambito sanitario;
- **valutare l'impatto dei modelli teorici di riferimento nella pratica** professionale;
- **implementare e favorire l'uso di sistemi informativi** connessi alla gestione delle attività di competenza delle professioni sanitarie;

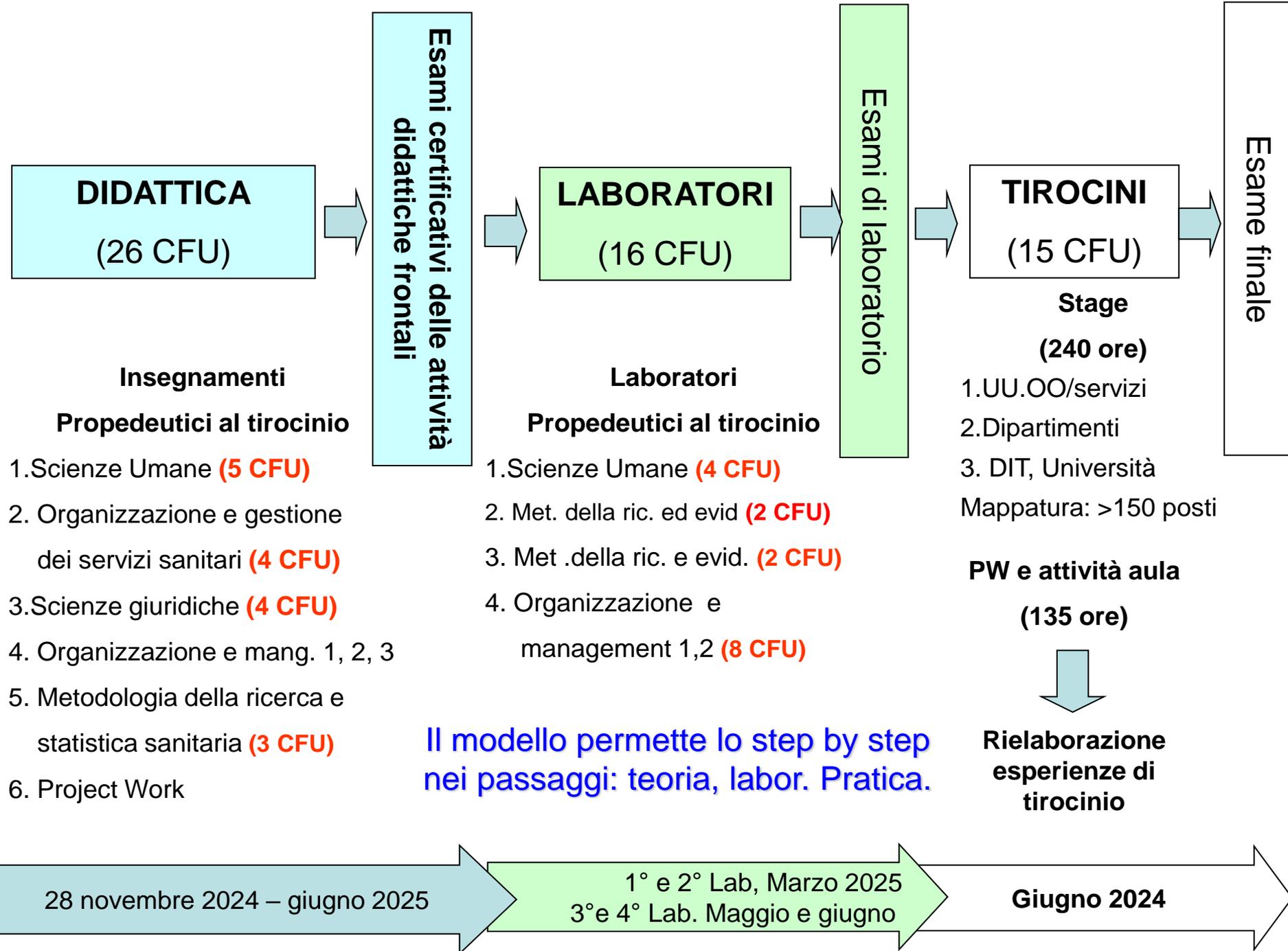
### 3) Strategie/interventi

#### Caratteristiche organizzative del corso

<b>Nome master</b>	<i>Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie</i>
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Frequenza</b>	Almeno il 70% delle attività didattiche
<b>Requisiti di accesso</b>	Maturità quinquennale + titolo abilitante alla professione
<b>Carico di lavoro</b>	Una settimana al mese, dal lunedì al venerdì, di norma 6 ore al giorno (dalle 9.30 alle 16.30) che possono aumentare a 8.
<b>Insegnamenti</b>	Insegnamenti = 7 Laboratori = 4
<b>Didattica</b> 1 CFU = 6 ore	Didattica frontale (26 CFU) Laboratori (16 CFU) Tirocinio (15 CFU)
<b>Tirocinio</b> 1 CFU = 25 ore	Prova finale (3 CFU) <b>Totali (60 CFU)</b>

<b>Tirocini</b>	<p><b>Tirocinio = 375 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 240 ore di stage;</li> <li>- 135 ore di project work (PW) + attività in aula</li> </ul> <p>Lavori in tirocinio = tre tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. 2 analisi organizzative;</li> <li>2. PW caso/progetto con valore di esame finale</li> </ol>
	<p><b>Sedi di tirocinio</b></p> <p>Si propongono 2 aree in realtà organizzative dell'AUSL selezionate dalla DIT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UU.OO/servizi;</li> <li>- Dipartimenti</li> <li>- Direzione strategica/Università – CdS/Formazione aziendale</li> </ul>
	<p><b>Attività in aula durante il tirocinio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari di approfondimento o tematiche proposte dagli studenti o dal comitato scientifico del corso</li> </ul> <p>1 giornata dedicata al tutoring in preparazione all'esame finale</p>





**DIDATTICA**

(26 CFU)

**Insegnamenti**

**Propedeutici al tirocinio**

- 1. Scienze Umane (5 CFU)
- 2. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari (4 CFU)
- 3. Scienze giuridiche (4 CFU)
- 4. Organizzazione e mang. 1, 2, 3
- 5. Metodologia della ricerca e statistica sanitaria (3 CFU)
- 6. Project Work

**Esami certificativi delle attività didattiche frontali**

**LABORATORI**

(16 CFU)

**Laboratori**

**Propedeutici al tirocinio**

- 1. Scienze Umane (4 CFU)
- 2. Met. della ric. ed evid (2 CFU)
- 3. Met .della ric. e evid. (2 CFU)
- 4. Organizzazione e management 1,2 (8 CFU)

**Esami di laboratorio**

**TIROCINI**

(15 CFU)

**Stage**

(240 ore)

- 1. UU.OO./servizi
  - 2. Dipartimenti
  - 3. DIT, Università
- Mappatura: >150 posti

**PW e attività aula**

(135 ore)

**Rielaborazione esperienze di tirocinio**

**Il modello permette lo step by step nei passaggi: teoria, labor. Pratica.**

28 novembre 2024 – giugno 2025

1° e 2° Lab, Marzo 2025  
3°e 4° Lab. Maggio e giugno

**Giugno 2024**

**Esame finale**

## 4) Fattibilità

# COORDINAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE NEL MASTER IN MANAGEMENT FAENZA

(I)

1°  
STEP

### *Coordinamento fra i responsabili degli insegnamenti*

**Obiettivo:**

- *definire gli obiettivi generali degli insegnamenti*
- *condividere e integrare macroargomenti*



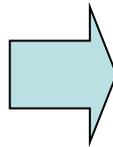
Sc. Umane:	<b>Prof. Sarchielli G.</b>
Org e Gest Ser. Sanit:	<b>Prof. Laus F.</b>
Sc Giur e med legali:	<b>Prof. ssa Pelotti S.</b>
Met della Ricerca:	<b>Dott. Rubbi I.</b>
Org. e management 1:	<b>Dott. Gelati L.</b>
Org. e management 2:	<b>Dott.ssa Fabbri C.</b>
Org. e management 3:	<b>Dott. D'Erasmus D.</b>

2°  
STEP

**Coordinamento fra i docenti dei singoli insegnamenti**

**Obiettivo:**

- definire gli obiettivi specifici dei docenti
- condividere e integrare gli argomenti  
**(Resp. titolari insegnamenti)**



**Sc. Umane**

- argomenti \_\_\_\_\_ 24 ore Prof. Sarchielli (UNIBO)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Cortini (AUSL)

**Organizzazione e Gest. Serv. Sanitari**

- argomenti \_\_\_\_\_ 24 ore Prof. Bottari (UNIBO)

**Sc. Giuridiche e Med. Legali**

- argomenti \_\_\_\_\_ 12 ore Prof.ssa Pelotti (UNIBO)
- argomenti \_\_\_\_\_ 12 ore Prof. Fais (UNIBO)

**Metod. della Ricerca e Stat. Sanitaria**

- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Prof.ssa Falconi (UNIBO)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott. Rubbi (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Bertozzi (AUSL)

**Organizzazione e Management 1**

- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott. Taglioni (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Prof. Gori (UNIBO)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Prof.ssa Fantini (UNIBO)

**Organizzazione e Management 2**

- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Fabbri (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott. Galeotti (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Ceccarelli (AUSL)

**Organizzazione e Management 3**

- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.D'Erasmus (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Cremonini (AUSL)
- argomenti \_\_\_\_\_ 12 ore Dott.ssa Prati (AUSL)

**3°  
STEP**

**Coordinamento nelle attività didattiche  
dei laboratori**

**Obiettivo:**

- definire gli obiettivi dei laboratori
- condividere e integrare gli argomenti con le attività didattiche frontali e all'interno dei singoli laboratori  
**(Referenti dei laboratori + Resp. insegnamenti)**

**Lab. di Sc. Umane (24 ore): Ref. Prof. Sarchielli**  
**(Si integra all'insegnamento di Sc. Umane)**

- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Prof. Sarchielli
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Dott. Monti

**Lab. di Met. della Ric ed Evid (24 ore): Ref. Prof. Falconi**  
**(Si integra all'insegnamento di Met della Ric.)**

- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Prof.ssa Falconi
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Prof. Pasquinelli

**Lab. di Org, e management 1 (18 ore): Ref. Dott.ssa Spadola**  
**(Si integra all'insegnamento di Org. e manag. 1)**

- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 6 ore Dott. Molarà
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Signani
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Spadola

**Lab. di Org, e management 2 (30 ore): Ref. Dott.ssa Di Stefano**  
**(Si integra agli insegnamenti di Org. e manag. 2 e 3)**

- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 6 ore Dott.ssa Caminati
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Dott.ssa Di Stefano
- simulazione/esercitazioni \_\_\_\_ 12 ore Dott. Mazzoli

**4°  
STEP**

Coordinamento documenti valutazione tirocini

*(Resp. Tirocini Master + Coordinatori e RID  
delle sedi di tirocinio)*



### **Scheda valutazione tirocini**

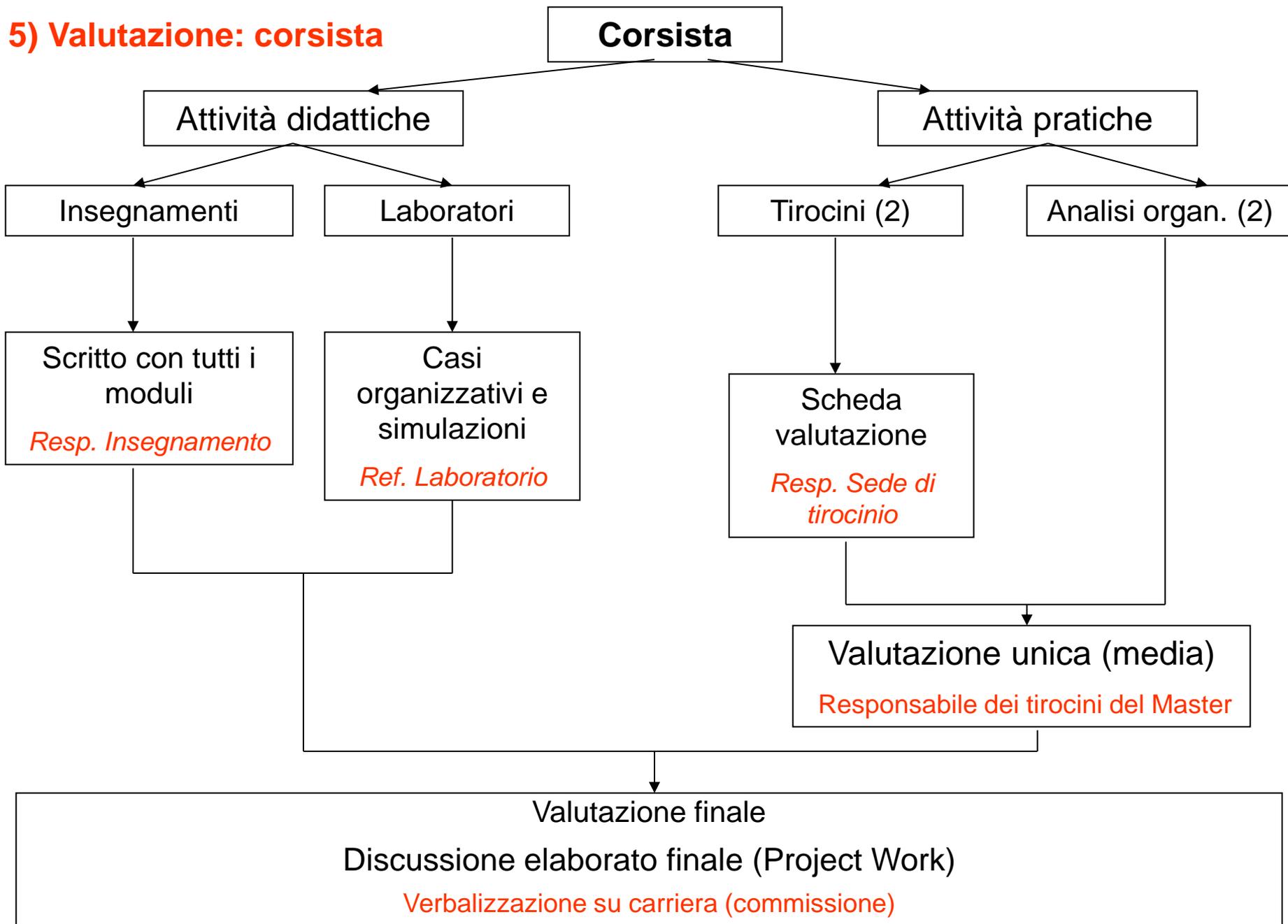
Obiettivi e contenuti ricavati attraverso:

- Review
- Gruppo degli esperti

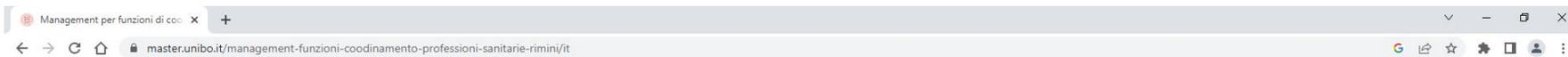
### **Scheda di analisi organizzativa**

- Argomenti didattica frontale
- Review
- Gruppo degli esperti

## 5) Valutazione: corsista



<https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it>



## MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

HOME

MASTER ▾

DIDATTICA

PIATTAFORMA ESAMI

AULE E SPAZI

CONTATTI ▾



### Presentazione del Master

Chi sceglie il Master di 1° livello in management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie a Rimini, lo fa perché vuole acquisire solide competenze in un percorso formativo che lo renda attivo, partecipe e soprattutto consapevole del ruolo.

In sintesi una esperienza che diverrà il patrimonio di conoscenza del professionista e costituirà il nuovo punto di partenza di ulteriori e continue evoluzioni nella buona pratica di coordinamento.

[Vai alla pagina](#)

unibo.it

©Copyright 2023 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376 [Privacy](#) - [Note legali](#) - [Impostazioni Cookie](#)

<https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it/#>

# <https://master.unibo.it/management-funzioni-coordinamento-professioni-sanitarie-rimini/it/il-master>

vuole acquisire solide competenze in un percorso formativo che lo renda attivo, partecipe e soprattutto consapevole del ruolo. In sintesi una esperienza che diverrà il patrimonio di conoscenza del professionista e costituirà il nuovo punto di partenza di ulteriori e continue evoluzioni nella buona pratica di coordinamento.

---

## REGOLAMENTO IN MATERIA DI CORSI PROFESSIONALIZZANTI

- [Scarica il regolamento](#)  
In vigore dal: 15/02/2016  
Testo aggiornato al: 15/05/2020  
Decreto Rettorale n° 150 del 02/02/2016  
Bollettino Ufficiale n° 232 del 15/02/2016  
Il regolamento si applica ai corsi attivati a partire dall'a.a. 2016-17.

---

## CALENDARIO DIDATTICO E PRESENTAZIONE DEL MASTER

📄 [CALENDARIO DIDATTICO ATTIVITA' MASTER AA 2022-23 Aggiornato al 03 marzo 2023 \[ .pdf 486Kb \]](#)

Modalità svolgimento delle lezioni Le attività si articolano in lezioni online, miste e in presenza. 1. Online: le lezioni si terranno esclusivamente in modalità telematica su Microsoft Teams; 2. Didattica mista: la didattica si terrà in presenza e su piattaforma Teams solo per giustificati motivi; 3. Didattica in presenza: sono le attività didattiche, di laboratorio che si articolano in simulazioni, lavori di gruppo e discussione dei casi organizzativi-gestionali.

---

## MATERIALE DIDATTICO E REGISTRAZIONE VIDEO DELLE LEZIONI

- [ACCEDI AL MATERIALE DIDATTICO](#)  
Si informa che il materiale didattico su piattaforma, è messo a disposizione dai docenti solo ed esclusivamente per finalità didattiche. Ai file possono accedere solamente gli studenti del Master. Si ricorda che è vietata la divulgazione anche solo parziale dei documenti e dei video.
- [FORUM INTERNO](#)  
Il forum nasce con lo scopo di rendere disponibile uno strumento di condivisione delle esperienze e delle informazioni utili per i professionisti iscritti al Master.

---

## PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CONTAGIO COVID-19



# MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

[Home](#) / CALENDARIO ESAMI



## CALENDARIO ESAMI

- Esame di Organizzazione e gestione dei servizi sanitari (Prof. Bottari C.) +
- Esame di Scienze giuridiche e medico legali (Prof.ssa Pelotti S. e Prof. Fais P.) +
- Esame di Scienze Umane (Prof. Sarchielli G. e Prof.ssa Cortini C.) +
- Esame Laboratorio di Scienze Umane (Prof. Sarchielli G. e Prof. Monti M.) +
- Esame Organizzazione e Management delle Professioni Sanitarie 1° (Prof.ssa Mambelli S., Prof.ssa Fantini MP, Prof. Gori D.) +



# MASTER I LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

HOME MASTER ▾ DIDATTICA CALENDARIO ESAMI **STAGE ▾** AULA E SPAZI A DISPOSIZIONE CONTATTI ▾

[Home](#) / [Stage](#) / Percorso in preparazione al tirocinio



## Percorso in preparazione al tirocinio

Nella presente pagina è indicato il percorso per l'accesso ai tirocini.

### 1. CORSI FAD PROPEDEUTICI AL TIROCINIO

Per accedere ai corsi FAD cliccare sul link: <https://studenti.auslromagna.it/>.

Una volta entrati sarà necessario registrarsi utilizzando le credenziali unibo. Il vostro account sarà attivo entro qualche giorno.

In merito ai corsi propedeutici:

1. Assicurarsi di essere in regola con il corso sicurezza di 16 ore (dell'Art.37 del D.Lgs 81/2008).

Il corso va aggiornato ogni 5 anni.

Se non hai aggiornato tale corso, oppure se non hai l'attestato, devi frequentare il corso:

- Sicurezza e Salute in Sanità - Aggiornamento Formazione Specifica - anno 2021”

2. Frequentare i corsi:

- Piano per la sicurezza informatica ed. 2021

- Regolamento UE 2016/679 - 2021

- Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 anno 2021

### In evidenza

## 2. Prendere visione del Codice di Comportamento AUSL Romagna

Si prega di prendere visione del Codice di comportamento in essere in AUSL Romagna

- [Visualizza in Codice di comportamento AUSL Romagna \[ .pdf 238Kb \]](#)

## 3. Autodichiarazione e progetto formativo di tirocinio/stage

Gli studenti sono pregati di compilare entrambi i moduli allegando un documento di identità valido.

I documenti dovranno essere inviati alla Dott.ssa Francesca Pulcini ([francesca.pulcini3@unibo.it](mailto:francesca.pulcini3@unibo.it)) su un unico file in pdf entro il 30 giugno 2021.

Non allegare gli attestati dei corsi FAD, è sufficiente l'autodichiarazione.

### ATTENZIONE

Per accedere ai tirocini, lo studente deve:

1. essere in regola con la vaccinazione contro il COVID-19;
2. eseguire un tampone antigenico rapido 48 ore prima dell'inizio dello stage.

Questi due punti sono contenuti nell'autodichiarazione.

- [Scarica il modulo di autodichiarazione \[ .doc 375Kb \]](#)
- [Scarica il progetto formativo di tirocinio/stage \[ .doc 37Kb \]](#)

## Convenzione Tirocinio curriculare Master (le strutture dell'AUSL Romagna sono convenzionate)

Il seguente documento serve per richiedere una convenzione fra l'Università di Bologna e altre strutture attualmente sprovviste.

- [Modulo richiesta convenzione \[ .doc 59Kb \]](#)





## Guida all'esperienza e offerta formativa sedi di tirocinio AUSL Romagna

### GUIDA ALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Il documento costituisce una Guida didattico-organizzativa per il professionista in formazione, in particolare:

- nella fase di preparazione e durante il tirocinio;
- nell'orientamento dell'offerta formativa, nell'organizzazione e nella frequenza del tirocinio
- nel ritiro della divisa;
- nei riferimenti tutoriali;
- nell'elenco dei documenti necessari per lo svolgimento dell'attività formativa;
- sulle indicazioni per la stesura dei report di tirocinio.

### OFFERTA FORMATIVA SEDI DI TIROCINIO

Nel documento sono indicati n. 132 siti di tirocinio nell'AUSL Romagna. Le sedi sono state individuate e selezionate dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale e di ambito in fase di progettazione del Master sulla base dei seguenti criteri:

- Complessità organizzativa o esemplarità per livello di sperimentazione e/o innovazione;
- Presenza di “coordinatori – modello” e di esperti con formazione organizzativa e/o gestionale;
- Opportunità formative offerte in rapporto agli obiettivi di competenza da raggiungere;
- Garanzia di supervisione dello studente da parte di un Coordinatore/Responsabile.

L'offerta formativa è suddivisa in tre aree:

Area 1: UNITA' OPERATIVE E SERVIZI A MEDIA/ALTA INTENSITA' DI CURA E COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA (59 ambienti di apprendimento)

### SCARICA I DOCUMENTI

- [GUIDA ALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO](#)  
[ .pdf 1421Kb ]
- [OFFERTA FORMATIVA SEDI DI TIROCINIO](#)  
[ .pdf 421Kb ]
- [INTEGRAZIONE ALL'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO DI CESENA](#)  
[ .pdf 50Kb ]  
Nota a firma del Direttore Dott.ssa Paola Ceccarelli prot. 2021/0170989/P del 22/06/2021





[Home](#) / [Stage](#) / Dossier di tirocinio



## Dossier di tirocinio

Il dossier contiene i seguenti documenti:

- A) Contratto di tirocinio
- B) Scheda obiettivi e attività
- C) Scheda valutazione tirocinio
- D) Scheda rilevazione presenza

### DOSSIER DI TIROCINIO

[CLICCA PER SCARICARE I DOCUMENTI](#)  
I documenti sono contenuti in un unico file  
in formato pdf